

PEC
ESCOLA ARRELS
CURS 2015/2016

INDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE.....	5
2.1. UBICACIÓ	
2.2. DESCRIPCIÓ DEL PERFIL FAMILIAR DEL CENTRE	
2.3. QUI SOM?	
2.4. QUÈ VOLEM?	
2.5. LÍNIA METODOLÒGICA	
2.6. COM ENS ORGANITZEM?	
3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I DE COORDINACIÓ	12
DEL CENTRE	
3.1. ÒRGANS UNIPERSONALS	
3.2. ÒRGANS COL·LEGIATS DE PARTICIPACIÓ	
3.2.1. Membres del Consell Escolar	
3.3. ÒRGANS UNIPERSONALS I DE COORDINACIÓ	
3.3.1. Comissions	
4. ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT.....	16
4.1. EQUIP DOCENT	
4.2. ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT	
4.2.1. Horari de l'alumnat	
4.2.2. Agrupament d'alumnes	
4.2.3. Activitats intercicle	
4.2.4. Activitats amb tot l'alumnat	
4.3. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	
4.3.1. Comissió CAD	
4.3.2. SEP (fora i dintre de l'horari escolar)	
4.3.3. Agrupaments flexibles	
4.3.4. Desdoblament d'anglès	
4.3.5. Tallers	
4.3.6. Racons	
4.3.7. Ambients	
4.4. ACTUACIÓ EDUCATIVA GLOBALITZADA SOBRE L'ALUMNAT	
4.4.1. Treball per projectes a infantil i comunitat de mitjans	
4.4.2. Projectes de medi a cycle mitjà i superior	
4.4.3. Projectes interdisciplinars	
4.4.4. Treball de llengües	
4.5. DE LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES I EX-ALUMNES A L'ESCOLA	
4.5.1. Tallers	
4.5.2. Protagonista	
4.5.3. Festes	
4.5.4. Biblio-pati i punt de lectura	

5. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.....	22
6. PLA DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.....	25
6.0. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA	
6.1. SITUACIÓ ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE	
6.2. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA	
6.3. MECANISMES I FÓRMULES PER A LA PROMOCIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES	
6.4. MEDIACIÓ ESCOLAR	
7. COL·LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS DIFERENTS SECTORS DE LA COMUNITAT ESCOLAR.....	32
7.1. INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES	
7.1.1.Reunions generals	
7.1.2.Ús de l'agenda	
7.1.3.Circulars i informacions	
7.1.4.Entrevistes personals	
7.2. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU	
7.3. AMPA	
7.4. PROTAGONISTA DE LA SETMANA	
8. FUNCIONAMENT DEL CENTRE.....	36
8.1. ENTRADES I SORTIDES	
8.2. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES/SORTIDES I COLÒNIES	
8.3. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	
8.4. VIGILÀNCIA DELS PATIS	
8.5. ABSÈNCIES DEL PROFESSORAT	
8.6. UTILITZACIÓ DELS RECURSOS MATERIAL	
8.6.1.Informàtica	
8.6.2.Biblioteca	
8.6.3.Aula música/psico	
8.6.4.Gimnàs	
8.6.5.Menjador	
8.6.6.Espais ambients	
8.7. ACTUACIONS EN EL SUPÒSIT DE RETARD EN LA RECOLLIDA D'ALUMNAT A LA SORTIDA DEL CENTRE	
8.8. ACTUACIONS EN EL SUPÒSIT D'ABSENTISME DE L'ALUMNAT	
8.9. PROTOCOL EN CAS D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS, EN CAS D'ACCIDENTS I SEGURETAT I HIGIENE.	
8.10. QUEIXES I RECLAMACIONS	
8.11. SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR	
8.12. GESTIÓ ECONÒMICA	
8.13. GESTIÓ ACADÈMICA I ADMINISTRATIVA	
8.14. PAS	

1. INTRODUCCIÓ

Podríem definir el Projecte Educatiu de Centre com el document singular, propi i específic de cada centre que ajuda a establir prioritats, evitar divagacions i ajusta la llibertat del docent i la resta dels membres de la col·lectivitat, amb la finalitat d'orientar el centre cap a una determinada direcció i millora d'acords amb un seguit de característiques essencials com poden ser l'estabilitat, la unificació del procés educatiu, la vinculació amb la comunitat educativa, la connexió amb la realitat del centre i l'adequació amb el marc legislatiu.

També entenem el Projecte Educatiu de Centre com el document que especifica les finalitats i les opcions educatives bàsiques que es pretenen per al conjunt de l'alumnat, tenint en compte la diversitat de condicions personals, necessitats i interessos.

El projecte educatiu és un document que està a la disposició de tothom que forma part de la comunitat educativa del centre, sigui pares i mares, professors, personal del centre i alumnat. El nostre PEC està format per diversos apartats, els quals s'adapten al marc legislatiu que defineix el projecte general del sistema educatiu.

2. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

2.1. UBICACIÓ

L'escola Arrels és una escola catalana de titularitat pública, oberta a tothom, integradora i que té com a objectiu la formació de persones solidàries, tolerants, respectuoses, lliures i competents.

Està situada a Santa Margarida i els Monjos, carrer camí fondo número 25. És una escola de nova construcció (any 2007) i està formada per dos edificis, el d'Infantil i el de Primària. L'Edifici d'Infantil té tres aules de P3, P4, i P5, una aula d'ús múltiple (psicomotricitat, racons) , els despatxos, consergeria i un pati. L'edifici de Primària consta de dues plantes amb 9 aules, la biblioteca, l'aula d'anglès, l'aula de plàstica, la sala de mestres i aules de desdoblament, un pati i un gimnàs.

2.2. DESCRIPCIÓ DEL PERFIL FAMILIAR DEL CENTRE

La quasi totalitat de la població escolar prové de famílies que viuen al poble. Les famílies pertanyen a un nivell sociocultural mitjà i mitjà-baix. El tipus d'ocupació del pares i mares és molt divers, però el sector que més predomina és l'industrial i de serveis (administratiu, transport, salut, comerç i altres) . També hi ha moltes famílies a l'atur i amb una situació econòmica precària. El percentatge d'immigració és d'aproximadament un 25%.

2.3. QUI SOM?

Segons la nostra ideologia, els nostres trets d'identitat que ens defineixen i ens diferencien de la resta de centres són:

a) L'escola, pel fet de ser pública, es regeix per la Constitució i l'Estatut de Catalunya i acull les diverses maneres de pensar, essent oberta a tothom. Defensem els valors democràtics en la gestió, funcionament i la presa de decisions.

b) Ens guiem pel principi de coeducació, propugnem la no-diferenciació per la raó de sexe.

c) La llengua catalana és la llengua d'ús i comunicació de la vida quotidiana, és la llengua vehicular utilitzada en procés d'ensenyament-aprenentatge. L'escola intenta transmetre els trets d'identitat catalans en tots els aspectes i continguts culturals i tradicionals. Vetllem perquè no les dues llengües oficials de Catalunya estiguin presents en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

d) L'escola té el compromís de fomentar en l'alumne una actitud activa, curiosa, investigadora i crítica, que mitjançant la comunicació i el treball, serà la base de la seva formació i de l'adquisició dels seus aprenentatges i coneixements.

e) Ens manifestem com una escola laica i per tant no adopta cap opció religiosa concreta, tot i que tenim present i mostrem la cultura en el qual estem inserits a través de les tradicions, el símbols i els fets culturals.

f) El nostre centre pretén ajudar als alumnes a descobrir i potenciar les seves possibilitats físiques, intel·lectuals i afectives i acceptar les pròpies qualitats i limitacions. Fomenta l'educació per la salut i el benestar propi.

g) Acol·lim la diversitat cultural com a un valor positiu, sobretot fomentant i facilitant la convivència dels alumnes, promovent-n'hi un aprenentatge conjunt.

h) L'escola mostra un gran interès i voluntat en fomentar el respecte al medi ambient, fomentant accions com el reciclatge, la reutilització, etc., també donant a conèixer el nostre entorn més proper per procurar preservar-lo.

i) La línia metodològica del centre va dirigida a respectar el nivell i ritme personal de cada alumne/a, evitant d'aquesta forma tot tipus de discriminació. Ens basem en el principi d'igualtat i no-discriminació. Assumim la presència d'alumnes amb necessitats educatives especials i intentem donar-los respostes satisfactòries.

j) Es partirà en tot moment del bagatge cultural i dels coneixements que tinguin els nens i les nenes per tal d'adequar els continguts a la seva realitat més propera.

k) L'escola promou la resolució de conflictes a partir de la reflexió per part de les parts afectades, i buscant una solució consensuada i pacífica i afavorint el diàleg.

l) Considerem que les situacions conflictives entre els membres de la comunitat han de ser assumides i plantejades de forma clara, oberta i directa, amb la intervenció de totes les parts.

m) L'escola promou la participació en activitats proposades pel municipi, siguin educatives o amb un caire cultural concret. També promou el millor coneixement de l'entorn del centre per tal d'apreciar-lo i cuidar-lo.

n) Potenciem la participació de les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes.

o) L'escola intenta donar resposta a les necessitats personals dels alumnes i programar les actuacions necessàries per atendre-les.

2.4. QUE VOLEM?

Objectius generals

La finalitat del nostre centre és proporcionar a tots els alumnes una educació que els permeti assolir els següents objectius:

a) Desenvolupar les capacitats personals i les habilitats socials per aprendre a conviure en societat, com ara l'estabilitat i l'autoestima, un esperit crític, una actitud activa i participativa.

b) Proporcionar a l'alumnat una formació plena que l'ajudi a formar la seva pròpia identitat i a desenvolupar la seva capacitat per exercir la llibertat amb tolerància i solidaritat.

c) Facilitar que els nens i les nenes elaborin una imatge de sí mateixos positiva i equilibrada i adquireixin autonomia personal, la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones.

Adquirir habilitats per mantenir i millorar el clima de convivència, i per prevenir i resoldre conflictes de manera pacífica.

d) Adquirir i desenvolupar les habilitats i les competències relatives a l'expressió i la comprensió orals, l'expressió escrita i la comprensió lectora, les competències en matemàtiques bàsiques i les competències necessàries per a l'ús de les noves tecnologies i de la comunicació audiovisual.

e) Desenvolupar la capacitat d'esforç, de treball i d'estudi, i fomentar el plaer del treball, en definitiva promoure la cultura de l'esforç i aprendre a aprendre.

f) Potenciar i afavorir el desenvolupament i l'expressió dels sentit artístic, la creativitat i l'afectivitat.

g) Prendre consciència de la importància del medi ambient, de la seva fragilitat i de la necessitat de preservar-lo, afavorint conductes positives envers aquest, sigui per la seva utilització, la seva conservació promovent el reciclatge i una educació del consum.

h) Afavorir el respecte a l'entorn material tant a dins com fóra de l'escola, per a tot tipus de béns individuals i col·lectius.

i) Potenciar la llengua catalana com a llengua d'ús del nostre centre, afavorint així també el coneixement dels elements bàsics de la història, la geografia i les tradicions pròpies de Catalunya per poder facilitar-ne l'arrelament. Conèixer i utilitzar de manera apropiada la llengua castellana.

j) Potenciar l'ús de la llengua anglesa, sobretot en la vessant oral, dins el Projecte Educatiu de Llengües estrangeres.

k) Valorar la importància de la higiene i de la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física i l'esport per afavorir el desenvolupament personal i social.

l) Prendre consciència de l'importància de l'ús de la biblioteca escolar tant per completar els objectius de les diferents àrees com per augmentar el gust per a lectura.

2.5. LÍNIA METODOLÒGICA

Partint de la nostra identitat i del nostres objectius hem de definir una línia metodològica explícita que caracteritza el nostre centre i tots aquells docents i professionals que hi intervenen.

1. Potenciar i afavorir l'aprenentatge significatiu , partint dels coneixements previs dels/les alumnes, ajudant-los a aprofundir en el raonament, l'observació i l'experimentació per progressar en el domini de les tècniques, habilitats i destreses de cada matèria.
2. Adequar les propostes educatives a les necessitats particulars de l'alumnat mitjançant les adaptacions curriculars i metodològiques que siguin convenients.
3. Orientar l'organització del grup classe a partir de les tècniques més convenients per aconseguir el màxim rendiment de l'alumnat en la mesura que ho permetin els recursos materials i humans.
4. Potenciar les noves tecnologies, com a recurs pedagògic habitual i afavorir el coneixement d'aquestes per part de l'alumnat.
5. Potenciar alguns dels continguts donats amb activitats complementàries de caràcter cultural i/o lúdic, fora del recinte escolar (música, cinema, teatre, visites a museus...) que poden tenir diferent durada (sortides i/o colònies)
6. Potenciar l'anglès oral a (a Educació infantil) per mitjà de l PELE (Pla experimental de Llengües estrangeres).

7. Orientar el treball escolar cap a la reflexió per una societat més sostenible, potenciant l'ús racional dels recursos, el seu reciclatge i el seu consum.

8. Potenciar el coneixement de l'entorn més proper de l'alumnat sistematitzant activitats que ajudin a aprofitar els recursos que ofereix el Municipi: visites a la biblioteca del poble, participació a activitats educatives del Molí del Foix i la Mancomunitat Penedès-Garraf,

2.6. COM ENS ORGANITZEM?

Per tal d'aconseguir els objectius que ens hem fixat anteriorment i per assegurar la nostra identitat com a centre establim una sèrie de principis que ens ajudin a definir la nostra estructura organitzativa, i d'aquesta manera aconseguir els aspectes esmentats.

Dividim els nostres criteris o principis d'organització pedagògics segons com organitzem els alumnes dins del centre i de com atenem la seves característiques i la seva diversitat, i també, de com organitzem el nostre professorat per tal d'assolir i d'extreure'n el màxim rendiment.

Organització de l'alumnat

- Els alumnes són agrupats :
per comunitats des de p3 fins a segon; Comunitat de petits; grups d'alumnes de p3,p4 i p5 i comunitat de mitjans; grups d'alumnes de primer i segon per edats, és a dir per la seva data de naixement a partir de tercer.
- Apliquem el principi d'inclusió per a l'alumnat nouvingut, independentment de la seva procedència.
- Oferim el màxim nombre de recursos organitzatius a l'alumnat nouvingut i/o amb NEE (Necessitats Educatives Especials) mitjançant l'atenció individualitzada, grups de reforç, , etc., per facilitar el procés d'aprenentatge i d'inclusió de cada alumne que ho necessiti.
- Tenir una organització flexible i adaptable a les necessitats que es van generant dins del centre, ja siguin canvis tecnològics, canvis socials, metodològics, etc.

Per tal d'atendre de la millor manera possible els nostre alumnes es crearan situacions organitzatives on els grups de treball siguin més reduïts, és a dir, es formaran ràtios inferiors per establir noves metodologies.

Organització del professorat

El professorat o el conjunt d'educadors/es del centre, és el responsable de programar, dur a terme i avaluar les accions docents i totes les activitats formatives que tenen lloc en el centre.

El claustre és l'òrgan tècnico-professional i de participació del professorat en el govern del centre. En formen part la totalitat dels/de les mestres que presten serveis al centre.

L'equip docent, s'encarregarà de garantir un treball en equip per assegurar una acció educativa coherent, coordinada i eficaç . També assumeix la responsabilitat d'assegurar la coherència i la complementarietat de les unitats de programació i la continuïtat de la proposta educativa al llarg de l'etapa.

Els/les mestres s'organitzen també en grups de treballs o comissions per treballar diversos aspectes de la vida del centre.

Cada grup classe ha de tenir un mestre tutor o de referència.

Adjudicació de cursos:

Per tal d'adjudicar les tutories als/les mestres corresponents s'haurà de tenir en compte:

Experiència anterior, ja sigui en altres centres o en el propi, per part del mestre. La disposició de la persona en relació amb l'autoconcepte i les capacitats de les quals disposa per atendre un determinat grup o edat.

A Primària s'intentarà que l'alumnat romangui un cicle complet amb el mateix tutor/a en la mesura del possible. A infantil l'alumnat estarà com a màxim dos anys amb el mateix tutor/tutora.

A continuació podem veure l'organigrama del centre,el qual ens permet observar l'estructura organitzativa , els diferents òrgans i la seva comunicació,

la seva formació i la seva agrupació, a part de la seva importància i capacitat de decisió dins del centre.

3. **ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DEL CENTRE**

3.1. ÒRGANS UNIPERSONALS

COMPOSICIÓ		ÀMBITS D'ACTUACIÓ
UNIPERSONALS	EQUIP DIRECTIU	DIRECTORA CAP D'ESTUDIS SECRETÀRIA
		RELACIONS EXTERNES(PARES, ALTRES CENTRES, AJUNTAMENT, INSTITUCIONS,...), SERVEIS, GESTIÓ, COORDINACIÓ DE TASQUES PEDAGÒGIQUES

Equip Directiu

Directora
Cap d'estudis
Secretària

3.2. ÒRGANS COL·LEGIATS DE PARTICIPACIÓ

3.2.1 Membres Consell Escolar

	CONSE L L ESCOL AR	3. REPRESENTANTS DEL SECTOR PARES, 1 REPRESENTANT AMPA 4. REPRESENTANTS DEL SECTOR MESTRES 1. REPRESENTANT DEL SECTOR PAS, 1. REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT, DIRECTOR CAP D'ESTUDIS SECRETÀRIA.	MÀXIM ÒRGAN DE GOVERN DEL CENTRE, Aprova la PGA Aprova MAC Aprova pressupost Comissions ; convivència, menjador,
--	-----------------------------	---	--

CLAUSTR RE DE MEST RES	18 MESTRES	CORDINACIÓ EN LES PROGRAMACIONS, METODOLOGIA,...
------------------------------------	------------	--

E. INFANTIL	Cp1	
	Cp2	
	Cp3	
	Cp4	
	Cp5	
	CM1	
	CM2	

E. PRIMÀRIA	CM3	
	3r.	
	4t.	
	5è.	
	6è.	
	suport	
	E.física.	
	Anglès	
	Suport	

3.3 ÒRGANS UNIPERSONALS I DE COORDINACIÓ

Coordinador de Riscos Laborals	
Revisar i actualitzar plànols de l'escola. Revisar i fer difusió del pla d'Evacuació. Planificar i valorar el simulacre d'emergència. Vetllar per la salut de tots els membres de la comunitat educativa	
Coordinador TIC	Gregori Martínez Bernuz
Optimitzar els recursos multimèdia del centre. Avisar de les avaries al GEPSE. Informar als mestres de les novetats i programes cregui interessants.	

3.3.1. COMISSIONS

El treball en comissions de l'equip de mestres es realitza els dimarts a l'hora de treball d'exclusiva (12.30h.-13.30h.)

La composició de cada una de les comissions de treball i les seves principals funcions són:

Comissió Hort	
----------------------	--

- . Orientar als mestres en la sembra i recol·lecció en les diferents temporades
- . Proporcionar informació als mestres quan ho demanin
- . Proporcionar les llavors i/o planter
- . Indicar quin grup classe és l'encarregat de regar cada setmana

Comissió Informàtica

- . Organitzar i revisar l'aula d'informàtica
- . Instal·lar els ordinadors que arribin nous
- . proporcionar als mestres les eines necessàries per a l'ús de l'aula d'informàtica i les pissarres digitals
- . Dinamitzar la pàgina web i el facebook

Comissió Atenció a la diversitat

- . Prioritzar els alumnes que s'han atendre per el professional de l'EAP
- . Determinar quins alumnes van a cada un dels agrupaments flexibles de llengua i matemàtiques
- . Determinar quins alumnes assisteixen a l'aula d'educació especial
- . Elaborar els Plans Individualitzats dels alumnes que decideixi la comissió.

Comissió coordinació pedagògica

- . formada pels membres de l'equip directiu i les coordinadores de cicle (comunitat de petits, comunitat de mitjans, cile mitjà i superior)

4. **ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT**

4.1 EQUIP DOCENT

Aquest curs l'equip està format per 6 mestres d'educació infantil, 6'5 mestres d'educació primària, 1 mestre d'educació especial, 1 mestre d'educació física, 1 mestre d'anglès i 0'5 de suport lingüístic

4.2. ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT

4.2.1. HORARI DE L'ALUMNAT

L'horari és de 9h a 12.30h i de 15h a 16.30h, de dilluns a divendres. Les dues últimes setmanes de juny i l'últim dia del primer trimestre es fa jornada continuada.

4.2.2. AGRUPAMENT D'ALUMNES

Comunitat de petits i comunitat de mitjans, * document adjunt
Cicle mitjà (tercer, quart) i cicle superior (cinquè, sisè).

4.2.3. ACTIVITATS INTERCICLE

Els i les alumnes de 5è i 6è fan de Padrins de Lectura dels alumnes de la Comunitat de Mitjans. Els tallers de l'àrea d'educació visual i plàstica es realitzen amb grups d'alumnes heterogenis d'una mateixa etapa.

4.2.4. ACTIVITATS AMB TOT L'ALUMNAT

A l'escola es realitzen Projectes Interdisciplinars, festes d'escola com les de La Castanyada, Nadal, Sant Jordi i fi de curs.

4.3. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

4.3.1. COMISSIÓ CAD

Està formada per un/a tutor/a de cada cicle, la Directora del centre i la mestra d'Ed.Especial. S'encarrega d'analitzar els casos d'alumnes que requereixen alguna atenció pedagògica concreta. En els casos que es cregui oportú es fa un Pla Individualitzat.

* document adjunt, mesures d'atenció a la diversitat

4.3.2. SEP (FORA I DINTRE DE L'HORARI ESCOLAR)

El SEP es porta a terme durant dues sessions de mitja hora setmanals, de 12.30 a 13h. Està plantejat reforçar la llengua i les matemàtiques a través de les TAC. Hi assisteix un nombre reduït d'alumnes de 3er a 6è.

* document adjunt, objectius i valoració del SEP

4.3.3. AGRUPAMENTS FLEXIBLES

S'organitzen en 6 grups i hi assisteixen els alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è. Aquests grups es fan a partir de criteris competencials en llengua i matemàtiques. * document específic dels criteris d'assignació dels alumnes al Grup flexible.

La flexibilitat dels grups ve determinada per l'assoliment de les competències, fent possible que un/a alumne/a passi d'un grup a l'altre al llarg del curs escolar, segons els criteris establerts en la Comissió d' Atenció a la Diversitat

4.3.4. DESDOBLAMENTS D'ANGLÈS

Es realitzen desdoblaments d'anglès als grups de primària.

4.3.5. TALLERS

Es realitzen tallers a infantil, una tarda a la setmana, i es barregen els alumnes de p3, p4 i p5. En el cas de primària es barregen grups des de 1r fins a 6è.

Aquests tallers estan relacionats amb l'educació artística. Normalment es treballen obres relacionades amb diversos autors/es, compositors, o bé es relacionen amb el projecte interdisciplinar de teatre.

4.3.6. RACONS

A la comunitat de petits i a la Comunitat de Mitjans es dedica una estona diària al treball per racons a les aules. Hi ha diferents racons segons les activitats programades per tal de complementar el treball d'aula: grafomotricitat, escriptura, lectura, motricitat fina, lògica, càlcul...

4.3.7. AMBIENTS

A Ed.Infantil, s'organitzen els ambients de 11 a 12.15h, cada dia. Els i les alumnes d'Ed.Infantil els trien lliurement segons els seus interessos. Els ambients que es realitzen són:

- Experimentació.
- Llenguatges.
- Construccions
- Art.
- Joc simbòlic.
- Psicomotricitat
- "Cooking" un dia a la setmana.

A la Comunitat de Mitjans, s'organitzen els ambients dos tardes a la setmana. Els i les alumnes els trien lliurement segons els seus interessos. Els ambients que es realitzen són:

- Llenguatges.
- Construccions i matemàtiques
- Art.
- Expressió corporal i música.

Un d'aquests ambients es realitza en anglès.

4. ACTUACIÓ EDUCATIVA GLOBALITZADA SOBRE L'ALUMNAT

1. TREBALL PER PROJECTES A INFANTIL I COMUNITAT DE MITJANS.

*dossiers adjunts de la metodologia de treball, projectes d'infantil i Comunitat de Mitjans.

2. PROJECTES DE MEDI A CICLE MITJÀ I SUPERIOR

L'àrea de Medi es treballa mitjançant diferents projectes, des de 3er. fins a 6è. Hi ha alguns projectes que sorgeixen dels interessos dels infants, i n'hi ha que ja estan establerts per l'escola. La metodologia emprada segueix els següents passos:

- Pluja d'idees o coneixements previs sobre el tema (Què sabem?)
- Ens plantejem què volem saber
- A partir d'aquestes preguntes, els infants aporten informació (acotada pel mestre)
- Es crea un índex de continguts a partir del qual s'elaboren les activitats que es duran a terme.
- Un cop acabat el projecte, es fa un recull del que s'ha treballat (dossier, mural, mapa conceptual, exposició... etc.)
- Finalment, es fa una valoració sobre allò que s'ha après.

Es troba aquesta informació ampliada al document * com treballem els projectes interdisciplinars a l'escola.

3. PROJECTES INTERDISCIPLINARS

Al llarg del curs, es fan tres projectes interdisciplinars (un cada trimestre):

- El primer, al voltant de l'àrea de medi.
- El segon, sobre els esports.
- El tercer, sobre el teatre, que conclou amb una actuació a final de curs.

Aquests projectes els realitzen tots els alumnes de l'escola, i tot i que sempre giren al voltant de la mateixa àrea, normalment hi ha variacions. A llarg d'aquesta setmana de projecte interdisciplinar, l'organització de l'horari queda modificat, ja que totes les activitats van destinades a la realització d'activitats d'aquests projectes.

4. TREBALL DE LLENGÜES

Es treballen les llengües (català i castellà) a partir de diverses tipologies textuais, que estan recollides i organitzades en el document * el treball de les tipologies textuais al centre. Amb aquesta metodologia, es pretén incidir en la lectura, comprensió i producció escrita de diferents textos.

El treball de llengua es realitza durant sis hores setmanals, tres dies a la setmana.

* document adjunt, el treball de les tipologies textuais

5. DE LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES I EX-ALUMNES A L'ESCOLA

4.5.1. TALLERS

Es realitzen tallers dos dies a la setmana (un a Primària i un a Infantil) relacionats amb l'Educació Visual i Plàstica, tot i que a final de trimestre, també es relaciona amb el projecte interdisciplinar de teatre. En aquests tallers hi participen algunes famílies i ex-alumnes fent de suport al mestre.

4.5.2. PROTAGONISTA

Una altra manera de participació és a través del protagonista de la setmana. Les famílies de P3 vénen a fer una activitat lliure a l'aula. D'altra banda, les famílies també col·laboren amb

l'elaboració d'un llibret que explica coses del seu fill (amb fotografies...) i que més endavant ell exposarà a l'aula.

4.5.3. FESTES

A l'escola es realitzen diverses festes relacionades amb les tradicions populars, com poden ser:

- La castanyada
- El Nadal
- El carnaval
- Sant Jordi
- Final de curs

En aquestes festes, hi poden participar els pares ajudant en alguns aspectes de l'organització, venint com a públic, etc.

4.5.4. BIBLIO-PATI I PUNT DE LECTURA.

El bibliopati es realitza un dia a la setmana a l'hora del pati.

A Educació Infantil, es realitza un dia a la setmana, on els grans fan acompanyament als més petits.

Cada dia, els nens i nenes poden gaudir del punt de lectura a l'hora del pati, sota la vigilància d'un mestre.

5. **PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

Podem diferenciar tres àmbits d'actuació en el Pla d'Acció Tutorial,

Àmbit 1: Alumnat

Objectius:

- Conèixer l'estructura del grup.
- Dinamitzar el grup
- Responsabilitzar-los en diferents tasques/càrrecs.
- Realitzar sessions de tutoria

A Educació Primària està estipulada sobre l'horari una sessió setmanal de tutoria amb el conjunt del grup classe. Si escau, cada tutor/a pot dur a terme alguna sessió de tutoria individual, si les circumstàncies ho requereixen, amb aquells alumnes amb els quals sigui necessari intervenir, sempre tenint com a objectiu la millora del seu procés escolar, tant pel que fa a l'àmbit acadèmic com pel que respecta a l'actitudinal, conductual i personal.

Ara bé, encara que consti sobre l'horari una sessió de tutoria a la setmana, en qualsevol moment i a requeriment de les circumstàncies que hi concorrin, a l'aula es pot promoure i fer realitat una acció tutorial.

Aspectes que es poden treballar en la tutoria del grup:

- Habilitats socials.

Les habilitats socials es poden anar treballant al llarg dels diferents nivells educatius i en situacions que es poden plantejar a l'aula.

Les habilitats socials constitueixen una eina bàsica per poden fer front als moments de conflicte que s'arribin a donar i, de fet, són el pilar per resoldre-les i per aprendre i reflexionar sobre la qüestió problemàtica que sorgeixi. A tal efecte, es treballaran aspectes encaminats a aconseguir que l'alumnat sigui capaç d'adoptar les estratègies escaients i més idònies per resoldre situacions de conflicte amb coherència i amb una actitud positiva que permeti fer front a les situacions disruptives o problemàtiques arribant a pactes, acords i consensuant mesures que acabin satisfactòriament amb la causa que ha motivat iniciar el procediment de què es tracti.

- Potenciar el treball emocional; explicar l'estat d'ànim, les conductes positives.
- Tècniques d'estudi i de treball

A l'Educació Infantil es treballaran, fonamentalment, hàbits de treball i hàbits relacionats amb la tasca que es duu a terme en aquestes edats (bàsicament neteja, ordre, sentit de pertinença a un grup, valoració del treball personal i del treball de l'altre, escoltar, respectar el torn de paraula, atenció, concentració, memorització gradual i progressiva en funció de cada edat...).

A Primària es pot aprofundir encara una mica més i es pot incidir en les tècniques d'estudi i de treball que ajudaran l'alumnat a afrontar amb majors garanties d'èxit i eficàcia totes les situacions relacionades amb la seva vida acadèmica. En aquest sentit, es tractaran temes que permetin abastar tècniques per millorar la comprensió, l'expressió, l'assimilació de conceptes, el raonament lògic, l'abstracció, la deducció, la inducció... A més s'assignaran a l'alumnat tasques a fi de responsabilitzar-lo i col·laborar per al bon funcionament de l'aula. En aquest sentit, s'intenten treballar la cooperació i la responsabilitat amb l'assignació de funcions senzilles a realitzar dins l'aula, de forma rotatòria a fi que hi participin tots els infants de cada grup classe. Es potencia així l'autonomia personal de l'alumne.

- Drets i deures.

És important per garantir una bona convivència al centre, cal que l'alumnat conegui quins són els seus drets i els seus deures. Per aquest motiu, es dedicaran algunes sessions de tutoria a tractar aquesta qüestió, i s'incidirà molt especialment en la informació quant al Pla de Convivència Escolar.

- Actuacions per atendre individualment l'alumnat. Es procedirà a treballar amb l'alumnat potenciant la seva atenció individualitzada, però sense deixar mai de banda la seva pertinença a un grup i s'actuarà sempre que sigui possible a l'interior de l'aula per evitar els efectes negatius que podria representar per a l'alumne/a el fet de treballar separat de la resta dels seus iguals.

Es duran a terme les següents actuacions: elaboració del PI de l'àrea/es que necessiti per part del/de la tutor/a en coordinació amb el professorat de suport, atenció individualitzada, basada en un reforç educatiu concret (explicació suplementària, pautes més concretes de treball, suport en la resolució de problemes, activitats, comprensió dels enunciats...).

- Sol·licitud de cooperació a les famílies, amb la finalitat de què, des de casa, complementin i reforcin encara més, si escau, la feina feta a l'escola.
- Protocol d'acollida: en el mes de setembre, quan comença l'any escolar el grup de nens i nenes de tres anys fa un període d'adaptació. Aquest període dura 3 dies. Es planifiquen acuradament aquests temps d'adaptació programant l'acollida dels alumnes, per franges horàries al llarg dels tres dies, amb la finalitat de garantir de la millor manera possible l'inici

de la vida escolar dels infants. El quart dia de la setmana d'adaptació, tot el grup d'infants de 3 anys va a l'escola en horari normal.

- Reunions informatives del tutor/a de sisè amb l'equip docent de primer cicle d'ESO del centre de secundària al qual està adscrita l'escola, per tal de donar la informació pertinent al professorat que rebrà l'alumnat de sisè de l'escola i oferir, amb garanties, la seva plena incorporació al centre d'ESO.

Àmbit 2: Famílies

Objectius:

- Informar de qüestions generals a la reunió d'inici de curs.
- Realitzar entrevistes individuals.
- Comunicar a través de circulars, notes i escrits a l'agenda.
- Comunicacions telefòniques cada vegada que la intervenció a desenvolupar per part de la família o de l'escola sigui una urgència o una immediatesa que no es pugui assegurar a través de cap altra via de comunicació.

Les reunions informatives grupals de principi i final de curs per tractar temes d'interès per a les famílies i que fan referència a l'organització escolar i comentar la situació general del grup. Al llarg del curs escolar es faran reunions individualitzades amb els pares /mares de l'alumnat de la tutoria per tractar temes relacionats amb la vida acadèmica de l'alumne i tot allò que pugui ser d'interès per a ambdues parts (família i escola), de cara a aconseguir el màxim rendiment escolar i les màximes garanties d'èxit al llarg de la formació dels infants durant l'etapa d'infantil i primària.

Les reunions individualitzades poden convocar-se a petició del / de la tutor /a o bé a demanda de les famílies.

Si escau, es convocaran també reunions amb altres professionals que intervenen amb els infants de l'escola (EAP, psicòlegs i pedagogs provinents d'altres institucions, entitats o organismes...).

Àmbit 3: Professorat

Objectius:

- Acordar criteris referents a la gestió de l'aula:

Deures

Normes de conducta

Proves d'avaluació inicial

- Recollir informacions per les entrevistes.
- Donar resultat de l'entrevista amb la família a la resta de l'equip docent

A principi de curs es fa una reunió de l'equip docent per consensuar els aspectes referits a la gestió d'aula; la temporalització dels deures, les normes de l'aula i de l'escola i les proves d'avaluació inicial.

6. **PLA DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE**

6.0. Comissió de convivència

La comissió de convivència del Consell Escolar serà l'encarregada d'establir les sancions als alumnes segons la normativa explicitada en aquest document.

1. Situació actual de la convivència al centre

En termes generals la convivència al centre es valora de manera molt positiva tant en la relació entre l'equip de mestres com a dins les aules, entre els iguals i la relació alumne-mestre.

Algunes dades significatives en la relació entre mestres:

- 9 de 11 mestres consideren com a molt bona la relació entre companys, els altres 2 restants la consideren bona.
- els 11 mestres consideren de positiva la imatge que projecten d'un mateix tant als altres companys com als seus alumnes.

Referent a la relació entre els iguals els mestres opinen que:

	mai	Qüasi mai	sovint	molt	Ns/nc
--	-----	-----------	--------	------	-------

Enfrontament entre els alumnes i els professors	1	10			
Paraulotes" a classe		2	7	2	
Els alumnes s'insulten		2	6	3	
Els alumnes es barallen		10	1		
No es respecten les normes		8	3		
Hi ha grupets que es duen malament			10	1	
Hi ha alumnes que no estan integrats i es senten tots sols		4	7		
Els alumnes pensen que els professors no els entenen		10	1		
Els alumnes estan desmotivats i s'avorreixen		10	1		

Pel que fa a la relació entre les famílies i l'escola, 10 d'11 mestres valoren com a bona la relació amb les famílies dels seus alumnes.

2. Mesures de promoció de la convivència .

PUNTS FORTS I PUNTS FEBLES DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

PUNTS FORTS

- escola petita- relacions possibles, ambient familiar
- aprenentatge per projectes (pi)
- activitats de pati, com està organitzat
- bona relació companys- bona relació entre els alumnes
- activitats intercicles (tallers)
- es fomenta el diàleg abans de renyar
- els projectes medi i la lectura dialògica afavoreixen la dinàmica de grup i explicació experiències personals
- padrins de lectura
- hora tutoria
- normes clares a les aules i a l'escola
- mesures correctores (la jerarquització de les faltes consensuada i les seves conseqüències)
- relació família-escola
- facilitats i comprensió a les famílies amb més dificultats
- dinar junts els mestres
- el nombre de mestres
- bon diàleg mestres-mestres, alumnes-alumnes, mestres-alumnes
- l'alumne mediador a cicle superior
- buscar el diàleg previ al conflicte
- verbalització emocions
- equip directiu obert
- escola oberta
- ambients
- escola de llibertat, es respecta la peculiaritat de les persones tant mestres com alumnes
- molt recolzament entre els companys
- acollida mestres nous
- entrades i sortides dels alumnes sense files
- diversitat d'alumnes- interculturalitat

PUNTS FEBLES

- reduir qüestions burocràtiques
- que els acords que es prenen es mantinguin
- els guetos dins d'un grup-classe (un grup d'alumnes que no es relaciona amb la resta del grup)
- fer més activitats intercicles i intracicles
- manca comunicació entre els mestres infantil i primària (no coincideixen a l'hora del pati)
- manca de límits clars a alguns alumnes
- hi ha alguns prejudicis racistes per part d'algunes famílies
- resolució de conflictes (primer para i pensa)
- fer colònies o altres activitats extraescolars que fomentin les bones relacions
- falta cohesió en alguns grups
- manca de respecte entre alguns alumnes
- falta cohesió entre les famílies
- poca integració d'algunes famílies a l'escola
- alguns alumnes es relacionen amb dificultat, alhora de parlar
- pla d'acollida d'alumnes nous
- educació sexual

3. Mecanismes i fórmules per a la promoció i resolució de conflictes

Formes d'afrontar els conflictes

Un element que ens pot ajudar a entendre els problemes de convivència en els centres i en qualsevol espai de convivència i socialització és fer una reflexió sobre les diferents maneres o estils que l'ésser humà emprà per afrontar les situacions de conflicte.

Sempre posem en marxa mecanismes en què hi conflueixen dues dimensions: **la satisfacció de les necessitats pròpies i la satisfacció de les necessitats dels altres.**

Podem fer una anàlisi sobre els possibles estils d'afrontament de situacions de conflicte.

Diferents autors (Thomas & Kilmann) analitzen les conductes en el conflicte emprant paràmetres d'assertivitat i de cooperació.

Es defineix l'assertivitat com la mesura en la qual els individus intenten satisfer les seves preocupacions mantenint uns criteris d'empatia, mentre que es defineix cooperació com la mesura en què els individus cerquen satisfer les preocupacions dels altres.

Dins aquestes dues dimensions de conducta, els autors defineixen cinc mètodes per manejar el conflicte

Controlar És assertiu i no cooperatiu

Una actitud competitiva pot ajudar en cas d'emergència.

Seria perseguir els objectius propis a costa dels altres, sense aturar-se a pensar en els altres: "Tu, calla." "pareu"...

Col·laborar És assertiu i cooperatiu

És important quan les preocupacions d'ambdues parts són massa importants per transigir.

Implica un nivel d'incorporació de tots en uns objectius comuns "Si hi ha un problema de conflictivitat contínua al pati, crear una comissió professorat/ alumnat, per analitzar el problema i consensuar solucions".

Transigir Està en el punt intermedi entre l'assertivitat i la cooperació.

Pot ser una bona resposta quan els objectius no són molt importants.

Minimitzar la situació

Evitar No és assertiu i no és cooperatiu.

Únicament és encertat quan les qüestions són trivials.

No s'afronten els problemes. "si hi ha conflictivitat en el pati: deixar de vigilar les zones conflictives del pati".

Acomodar És cooperatiu i no assertiu

Pot estar indicat quan un està equivocat.

Donar per bons els criteris dels altres "Bé, teniu rao".

Compromís

Actitud basada en la negociació i en la recerca de solucions basades en el pacte, implica renúncia de les dues parts i benefici de les dues parts.

Models d'intervenció en la resolució de conflictes

Model disciplinari

Parteix del supòsit d'existència d'una autoritat que decideix en cada moment com es resolen els conflictes, independentment de l'opinió de les persones implicades o relacionades amb el conflicte. En l'àmbit institucional hi ha unes normes decidides arbitràriament que són considerades com absolutes. No es reconeix el problema com un conflicte d'interessos que s'ha de resoldre de forma col·lectiva i consensuada.

Es nega a les persones la capacitat de solucionar mitjançant el diàleg i el consens una situació de conflicte que li és pròpia. El model disciplinari, autoritari, reproduïx en els joves que el viuen un model d'interacció social "autoritari".

Model de mediació

Suposa un pas endavant per incorporar les parts implicades en la resolució del seu conflicte. Intenta eliminar el sentiment de culpabilitat en tots els casos, elimina les intervencions punitives i vehiculitza la comunicació entre els implicats.

Aquest model, però, encara no dóna tot el protagonisme a les parts, ja que es basa en l'existència d'una tercera persona, alumne/a- professor/a, que actuï com a mediador.

Model comunitari,

Pretén involucrar tota la comunitat en un diàleg preventiu i d'intervenció de les causes, les modalitats i les solucions a les situacions de conflicte, amb l'objectiu de resoldre des de la mateixa comunitat. Les experiències diuen que més que resoldre conflictes, amb aquest model, els conflictes tendeixen a disminuir notablement. La participació i el consens procuren climes de convivència positiva i fórmules de comunicació que no generen situacions de conflicte.

4. Mediació escolar

La mediació és una via per resoldre petits conflictes escolars per mitjà del diàleg i el sentit comú. Permet que les parts implicades en un conflicte, amb l'ajut d'una o dues persones imparcials o mediadores, solucionin les seves diferències parlant-ne.

La persona mediadora escolta el succeït per ambdues parts, i intenta , a través dels diàleg i la reflexió, que totes dues reconeixin les seves actuacions i troben la solució del conflicte.

7. COL.LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS DIFERENTS SECTORS DE LA COMUNITAT ESCOLAR

7.1. INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

7.1.1. REUNIONS GENERALS

Reunió inicial	Reunió d'inici de curs per tal d'informar a totes les famílies sobre els aspectes organitzatius hola i pedagògics del curs que comença.
Reunió final	Reunió al final de curs per a informar dels canvis que poden haver-hi el proper curs.
Reunió pedagògica	En cas que el l'equip de mestres ho consideri necessari, reunió per a tractar temes relacionats amb l'aprenentatge: objectius, tècniques, obligacions, rendiment, deures...
Reunió portes obertes	Informar a les noves famílies de la línia metodològica del centre, dels seus trets d'identitat ase, d'aspectes organitzatius i de gestió de centre...
Reunió organitzativa	Quan es consideri necessari es realitzaran reunions extraordinàries per tal de prendre decisions que afecten al funcionament del centre: Reunions per organitzar els tallers, escollir els pares delegats de curs, ...

7.1.2. ÚS DE L'AGENDA

L'agenda és un instrument de comunicació entre la família i l' escola en ambdues direccions: informació de deures i exàmens, de sortides, de comportament, d'activitats fora del centre, d'entrevistes i de materials.

És una de les principals eines per a que els/ les alumnes s'organitzin les responsabilitats referents a l'escola (proves,deures, materials...)

7.1.3. CIRCULARS I INFORMACIONS

L'escola emet totes les informacions per escrit a les famílies a través dels alumnes mitjançant notes informatives. L'escola considera molt important que les famílies es preocupin per accedir-hi a aquesta informació.

S'elabora el full informatiu mensual on es descriuen les principals activitats que es duran a terme durant el mes i es fa arribar a casa.

7.1.4. ENTREVISTES PERSONALS

El tutor/a de cada curs realitzarà una entrevista mínima a cada alumne per curs. Si es considera necessari, tant el tutor com la família podran concertar entrevistes extraordinàries per tal de tractar aspectes relacionats amb l'evolució del nen/a.

7.2. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

És un document que té com a finalitat principal afavorir la implicació dels pares en l'evolució escolar dels seus fills/es i afavorir un entorn de convivència i respecte cap a les activitats educatives. . Es tracta d'un document elaborat pel centre i que hauran de signar totes les famílies de l'escola.

7.3. AMPA

L'AMPA de l'escola consta amb una participació d'associats d'un 90%, i té com a objectius gestionar:

- les activitats extraescolars del centre
- la venda de xandalls, bates i quaderns.

7.4. PROTAGONISTA DE LA SETMANA A P3

Les famílies dels alumnes de P3 participen a l'escola fent una activitat a l'aula per a tots els nens/es. D'aquesta manera s'apropa a la família a l'escola i també poden veure com es treballa.

Prèviament se'ls entrega un petit llibret que hauran d'omplir amb dades bàsiques de l'alumne com el nom, els anys, qui és la seva família... recolzat amb el suport visual de les fotografies per a què ho pugui anar explicant ell mateix.

8. FUNCIONAMENT DEL CENTRE

8.1. ENTRADES I SORTIDES

A educació infantil es realitza l'entrada relaxada cada dia de 9 a 9:15 aproximadament. Aquest espai de temps permet fer una rebuda als alumnes més personalitzada i la possibilitat que les famílies es quedin una estona a l'aula a llegir un conte amb els seus fills/es.

L'entrada a l'escola per la resta d'alumnes és a les 9:00 del matí i a les 15:00 de la tarda. Els alumnes d'infantil i cicle inicial seran acompanyats pels pares fins l'aula mentre que els de cicle mitjà i cicle superior entraran sols.

Si un alumne d'infantil arriba tard de forma reiterada s'avisarà a la família de les conseqüències negatives que comporten aquest retards.

Si un alumne de primària arriba més tard de les 9:05 sense justificació signada se li posarà una retard; si ho fa més tard de les 9:10, se li prohibirà l'entrada a l'aula (estarà en el despatx de direcció fins l'hora del pati) i se notificarà el retard als pares.

Pel que fa les sortides, els alumnes de Infantil rebran als pares a la classe, mentre que els alumnes de 1r,2n,3r sortiran acompanyats dels seu mestre/a i els pares els esperaran a la porta. Per últim, els alumnes de 4t, 5è i 6è sortiran sols des de la seva classe (prèvia autorització signada pel pare/mare/tutor)

8.2. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES/ SORTIDES I COLÒNIES (FORA DEL MUNICIPI).

Queda aprovat en Consell Escolar que es realitzen alternativament un curs escolar de colònies i el següent de sortides.

Els curs que es realitzen sortides fora del municipi, tots els alumnes de l' escola realitzaran una sortida trimestral per complementar el treball/continguts d' aula.

Les sortides es programaran a principi de curs i seran aprovades pel consell escolar, descrivint la data, el preu i l' objectiu de la sortida. Aquestes sortides es duran a terme sempre que hi hagi un mínim d'assistència d'un 60%. Per a cada sortida, els pares signaran una autorització específica que serà indispensable perquè l' alumnes pugui realitzar l' esdeveniment. L' activitat és de caràcter obligatori pel seu contingut curricular, per tant, els pares hauran de justificar la NO participació del seu fill/a en l' activitat. Pel bon funcionament del centre es recomanarà als alumnes no assistir a classe aquest dia. En el cas de que el alumne assisteixi a classe serà ubicat en un altre grup-classe i en cap cas rebrà continguts curriculars.

8.3. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

A principi de curs es realitzarà l' oferta de les activitats extraescolar que estan organitzades per l' AMPA. Es realitzarà primerament un sondeig per conèixer les preferències dels alumnes, més tard les activitats triades seran en funció de la demanda del pares/nens de l' escola.

L' horari de les activitats extraescolars serà de 16:30 a 18:00, i el preu variarà segons els nombre de nens i nenes i el tipus d' activitat.

L' Ajuntament organitza també activitats extraescolars dins i fora del centre, bàsicament de caire esportiu.

Les activitats són de caràcter anual i estan aprovades pel consell escolar del centre.

4. VIGILÀNCIA DELS PATIS

S' establiran uns torns de vigilància de pati entre tots els mestres de l' escola, que estaran adscrits en la PGA i aprovats en el consell escolar.

5. ABSENCIES DEL PROFESSORAT

Els mestres que s' absentin per raó de malaltia hauran de portar un justificant del metge, i partir del segon dia la baixa corresponent.

El professorat també es pot absentar per encàrrecs de la direcció i/o assistència a cursos de formació.

6. UTILITZACIÓ DELS RECURSOS MATERIAL

Cadascun del espais descrits a continuació tindrà el seu horari d' ús corresponent, el qual, serà visible a la porta de cada espai. Cada mestre es responsabilitzarà del seu correcte ús i de deixar el material com se l' ha trobat.

8.6.1 INFORMÀTICA

S' haurà d' engegar i apagar la PDI cada cop que utilitzem l' aula. El mestre que utilitza l' aula a última hora de la tarda haurà d' apagar la PDI i adonar-se que tots els ordinadors estan tancats. Qualsevol problema de hardware o software a l' aula d' informàtica haurà de ser comunicat al coordinador TIC de l' escola.

8.6.2. BIBLIOTECA

La comissió de biblioteca serà l' encarregada de mantenir la biblioteca de l' escola en condicions òptimes. També serà l' encarregada de vetllar per la seva dinamització i per la catalogació dels llibres. Cada curs realitzarà una sessió setmanal de lectura a la biblioteca.

Cada any es portarà a terme l' activitat "Padrins de lectura" entre els nens de 1r i 5-6è de primària. També es realitzarà l' activitat de lectura dialògica.

8.6.3. AULA MÚSICA/PSICO

Els alumnes d'educació primària fan ús de l'aula per realitzar les sessions de música i els alumnes d'educació infantil sessions de psicomotricitat. Cada mestre es responsabilitzarà del seu correcte ús i de deixar el material com se l'ha trobat.

8.6.4.GIMNÀS

En aquest espai es realitzaran les sessions d'E. F des de Comunitat de Mitjans fins a 6è. També es realitzaran activitats extraescolars de l'Ajuntament i tallers. Cada mestre es responsabilitzarà del seu correcte ús i de deixar el material com se l'ha trobat.

8.6.5.MENJADOR

El menjador serà utilitzat per l'ús propi del menjador i per realitzar reunions de mestres, reunions de pares, tallers... també s'utilitza per fer sessions de Psico en els alumnes d'educació Infantil.

8.6.6.ESPAIS AMBIENTS

Aquests espais estan ubicats als passadissos ,a les aules complementàries més petites, a l'aula de joc simbòlic... L'horari d'ús serà cada dia a les 11h a educació Infantil i a les tardes a la Comunitat de Mitjans. A cada espai hi ha el material necessari per desenvolupar les activitats programades. Cada mestre es responsabilitzarà del seu correcte ús i de deixar el material com se l'ha trobat.

8.7. ACTUACIONS EN EL SUPÒSIT DE RETARD EN LA RECOLLIDA D'ALUMNAT A LA SORTIDA DEL CENTRE

En el cas que hi hagi un retard en la recollida de l'alumne/a, en primer lloc es trucarà a la família. En el cas que la família no pugui ser localitzada de cap manera, es trucarà a la Policia local dels Monjos.

8.8. ACTUACIONS EN EL SUPÒSIT D'ABSENTISME DE L'ALUMNAT

Cada tutor/a té un registre a l'aula de les faltes d'assistència dels alumnes.

En el cas que es detecti un absentisme acusat, en primer lloc el tutor/a parlarà amb la família, en el cas que la situació continuï es parlarà amb serveis socials i s'informarà a inspecció.

* document adjunt, protocol d'absentisme a l'escola

9. PROTOCOL EN CAS D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS, EN CAS D'ACCIDENTS I SEGURETAT I HIGIENE.

Per disminuir raonablement el risc de contagi, l'Escola demana respectar les següents normes d'actuació:

1. No s'acceptarà l'entrada de cap alumne quan presenti :
 - a) Febre (temperatura superior a 37°).
 - b) Diarrees líquides.
 - c) Erupcions i altres alteracions de la pell (tret si duen informe del pediatre amb el diagnòstic i indicant que no són contagioses).
 - d) Conjuntivitis sense tractament.
 - e) Polls (fins a la desaparició total de l'insecte i de les llémenes)
2. En cas de malalties víriques, respectar el període de baixa que fixi el pediatre.
3. L'Escola no subministrarà, per norma, antibiòtics ni antitèrmics. Només es subministraran antitèrmics en casos urgents i antibiòtics a finals de tractament.
4. Per qualsevol altre medicament que s'hagi de subministrar indispensablement en horari escolar, serà necessària la prescripció facultativa amb les instruccions pertinents de l'administració d'aquest per escrit. Perquè sigui efectiu aquest subministrament s'haurà d'haver consultat primer amb la direcció de l'Escola.
5. En cas d'accident o de no trobar-se bé un alumne, s'avisarà als pares o parents més propers. En cas de no poder establir comunicació, el tutor l'atendrà en primera instància. Si

hi ha gravetat aparent, ens posarem en contacte amb el Cap dels Monjos i es procedirà segons les instruccions donades.

8.10. QUEIXES I RECLAMACIONS

Les queixes o reclamacions del grup classe han de seguir la següent seqüència:

En primer lloc cal dirigir-la al tutor/a del grup classe, en el cas que no pugui ser resolta es pot demanar cita amb l'Equip directiu, i si tot i així no es pot resoldre es pot anar a parlar amb inspecció.

Les queixes o reclamacions institucionals han de seguir la següent seqüència:

En primer lloc es pot demanar cita amb l'Equip directiu, i si no es pot resoldre, es pot anar a parlar amb inspecció.

És convenient que qualsevol queixa o reclamació pugui ser presentada per escrit.

8.11. SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR

L'escola ofereix el servei de menjador, amb cuina pròpia i cuinera.

El preu del menú per als usuaris fixes és de 6,30 €. I per als esporàdics és de 7,20€.

Per tal que hi hagi un control dels alumnes que es queden, hi ha una llista a cada aula, on es marca el dia que es quedaran a dinar.

La gestió econòmica del menjador la porta l'empresa Camposestela.

8.12. GESTIÓ ECONÒMICA

L'escola utilitza el programa SAGA per a realitzar aquesta gestió.

Al mes de març es presenta la liquidació de l'any anterior i el pressupost de l'any corrent al Consell Escolar.

8.13. GESTIÓ ACADÈMICA I ADMINISTRATIVA

Aquesta gestió la realitza l'administrativa del centre mitjançant el programa del SAGA.

L'administrativa és la responsable del procés de preinscripció i matrícula, de la documentació acadèmica, de tenir al corrent les dades acadèmiques, els certificats, la correspondència...

8.14. PAS

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE ESCOLA ARRELS

A l'escola hi ha dos membres del PAS: la conserge (que vé 2 hores al dia) i forma part del Consell Escolar, i l'administrativa que vé 1/2 jornada.

La conserge té diverses tasques com: obrir i tancar les portes d'entrada de l'escola, arreglar petits desperfectes, fer fotocòpies, enquadrar, tallar...

Les tasques de l'administrativa ja s'han especificat en el punt anterior.

Aquestes NOFC han estat aprovades en el Consell Escolar del Centre.