

PLA D'ORGANITZACIÓ
BÀSIC I PROVISIONAL
PER A L'INICI DE CURS 2021.22

*com les arrels,
fent un treball profund...
quasi invisible...
pero vital!*



1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL

1.1 Impuls d'una acció educativa de qualitat i equitat

Hem establert unes estratègies educatives generals per l'atenció de tot l'alumnat:

- **Adaptació.** Es preveu un temps d'adaptació a l'escola.
- **Avaluació inicial.** Es preveu una avaluació inicial a tots els alumnes durant la segona setmana de curs per tal d'adaptar la intervenció educativa i que sigui ajustada a les necessitats i realitats de cada alumne.
- **Escola inclusiva.** A l'aula es treballa per estacions de treball i racons de manera rotatòria on s'alterna el treball amb acompanyament del mestre i el treball més autònom.
- **Noves tecnologies.** Es continuarà treballant amb la plataforma del G-suite "classroom" a les comunitats de CS's i 6è.
- **Espais d'exterior.** Es continuarà realitzant i prioritzant activitats fora de l'aula.

1.2 Agrupaments d'alumnes estables.

Durant tot el curs, per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi, es prioritzarà l'organització dels alumnes amb el seu grup de referència al llarg de la jornada. A l'escola treballarem per comunitats d'aprenentatge, formades per dos nivells. Cada comunitat es divideix en 3 grups heterogenis per tal de reduir la ràtio i afavorir així un aprenentatge més personalitzat, excepte sisè que són dos grups estables.

Les especialitats es faran amb el mateix grup estable i el mestre especialista, si s'escau.

1.3 Increment dels recursos de personal docent i de suport necessari

Aquest curs comptem amb una dotació de reforç extra covid i una mitja jornada com a centre d'alta complexitat.

1.4 Equip docent

Cada grup tindrà el seu tutor/a de referència, a banda les especialitats de música, anglès i educació especial, vetllant perquè els especialistes de referència estiguin a cada comunitat, evitant el més possible que hi hagi transferència de personal entre comunitats.

1.5 Substitucions

Hi ha un pla de substitucions predeterminat on es contempla que les substitucions per baixa es cobriran des del primer dia; les substitucions internes s'intentaran cobrir amb mestres i personal de suport de la mateixa comunitat.

2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

2.1. Propostes d'activitats a realitzar a casa:

- **El Currículum** no ens parla d'adquisició de coneixement, ens parla de **COMPETÈNCIES**, d'adquirir EINES.
- **Línia escola:** coherència amb el projecte d'escola (tot i que no podem oferir exactament les mateixes propostes)
- **Propostes d'activitats de totes les àrees.**
- **Fer proactius als alumnes.** Quins objectius es plantegen ells mateixos? Què els oferim per ajudar a aconseguir-los? Recordem: oferim ajuda, recursos... més que no pas demanem i exigim.
- **Tasques motivadores:** propostes atractives, partint dels seus interessos, que tinguin sentit per a ells, que sàpiguen per què fan aquella activitat, per a què els servirà...
- **Tasques riques,** que es puguin anar millorant.
- **Multinivell.** A partir de CG s'envien tasques personalitzades. De tota manera, es proposen altres activitats de reforç, aprofundiment o ampliació.
- **Explicar les tasques durant les assemblees virtuals o mitjançant vídeos amb l'objectiu d'intentar reduir al màxim la bretxa social.**

Seguint les premisses descrites, aquests tipus de tasques quedaran recollides en format dossier per entregar als alumnes durant el setembre. Aquest dossier haurà de quedar a casa per tal que, en un possible confinament, els alumnes tinguin els recursos didàctics necessaris per poder seguir fer el treball de manera telemàtica.

2.2. Organització dels Mestres

- Es realitzaran les reunions pedagògiques de forma presencial, en espais ben ventilats i garantint la distància mínima interpersonal, i en cas que no sigui possible en format telemàtic.
- S'utilitzarà el Drive amb documents compartits que faciliten el treball telemàtic.

3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS

GRUP	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL* PATI
CP1	15	1 docent	1 MEE		1 vetlladora 1 TEI	Aula gira-sols	Franja horària de 10.30 a 11h.
CP2	15	1 docent	1 MEE		1 TEI 1 vetlladora	Aula margarides	
CP3	15	2 docents	1 MEE		1 TEI 1 vetllador	Aula Dàlies	
CM1	15	1 docent	Suport Anglès			Aula Menta	Franja horària de 11 a 11.30h.
CM2	16	1 docent	Suport Anglès			Aula Romaní	
CM3	15	1 docent	Suport Anglès			Aula Farigola	
CG1	17	1 docent	Suport 1 MEE 1 docent			Aula ginesta	Franja horària de 10.30 a 11h.

CG2	17	1 docent	Suport 1 MEE 1 docent			Aula esbarzers	Franja horària de 11 a 11.30h.
CG3	18	1 docents	Suport 1 MEE 1 docent			Aula ceps	
CS1	14	1 docent	Suport 1 EF MEE			Aula olivera	
CS2	14	1 docents	Suport 1 EF MEE			Aula cirerer	
CS3	14	1 docent	Suport 1 EF 1 MEE			Aula ametller	
6èA	21	1 docent	MEE Suport 1 EF			Aula alzines	
6èB	21	1 docent	2 Suport 1 Música			Aula roure	

Els suports per atendre aquells alumnes amb necessitats específiques es faran dins l'aula, tenint en compte un treball personalitzat, de manera que entrin a cada grup estable el menor nombre de professionals possible.

L'atenció amb els serveis externs es realitzarà aplicant totes les mesures de prevenció indicades en el document.

Les reunions amb els serveis externs es vetllaran per a que siguin preferiblement telemàtiques.

4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
COMUNITAT DE PETITS; alumnes de p3 i p4. El nombre total d'alumnes d'aquesta comunitat és de 45.			
Porta accés edifici infantil i fins a la porta de la seva aula (dona al pati)*	Cp1	9:00h.* 15.00h.	12.30h. 16.30h.*
	Cp2		
	Cp3		
<p>*a l'entrada, les famílies (amb mascareta) acompanyaran els infants (amb mascareta opcional) fins a la porta de l'aula ja que és un espai exterior. Si excepcionalment algun familiar ha d'entrar a l'aula només ho podrà fer mantenint la distància de seguretat, amb mascareta i fent la corresponent desinfecció de mans, amb cita prèvia i preferiblement un membre de la família.</p> <p>*A la sortida, les famílies (amb mascareta) recolliran els infants a la porta de l'aula entrant per la porta d'accés a l'edifici d'educació infantil.</p>			
COMUNITAT DE MITJANS; alumnes de p5 i primer. El nombre total d'alumnes d'aquesta comunitat és de 46.			
Porta rampa final del pati fins al porxo del pati de primària	Cm1	8:55h.* 14.55h.	12.25h. 16.25h.*
	Cm2		
	Cm3		
<p>*Al matí, les famílies (amb mascareta) acompanyaran els infants (els alumnes de 1r amb mascareta i P5 opcional) fins a la porta d'entrada a l'edifici (porxo) ja que és un espai exterior. Si excepcionalment</p>			

algun familiar ha d'entrar a l'aula només ho podrà fer mantenint la distància de seguretat, amb mascareta i fent la corresponent desinfecció de mans.

* **A la sortida**, les famílies (amb mascareta) recolliran els alumnes al pati en el lloc indicat.

ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
COMUNITAT DE GRANS; alumnes de segon i tercer. El nombre total d'alumnes d'aquesta comunitat és de 52.			
Porta rampa final del pati fins a la pista en la zona més propera al passadís de CG's.	Cg1	9:00h.* 15.00h.	12.30h. 16.30h.*
	Cg2		
	Cg3		
* Al matí , les famílies (amb mascareta) acompanyaran els infants (amb mascareta) fins a la porta d'entrada al passadís de la comunitat de grans ja que és un espai exterior. Si excepcionalment algun familiar ha d'entrar a l'aula només ho podrà fer mantenint la distància de seguretat, amb mascareta i fent la corresponent desinfecció de mans, amb cita prèvia i preferiblement un membre de la família. * A la sortida , les famílies (amb mascareta) recolliran els alumnes al pati en el lloc indicat.			
COMUNITAT DE SENIORS I SISÈ; alumnes de quart, cinquè i sisè. El nombre total d'alumnes d'aquesta comunitat és de 84 .			
Porta d'accés principal a l'escola	Cs1	08:55.* 14:55*.	12.25h.* 16.25h.*
	Cs2		
	Cs3		
	Sisè A		
	Sisè B		
*Els alumnes entraran i sortiran per aquesta porta, mantenint la distància de seguretat, amb mascareta i accediran a la porta d'entrada a l'escola per dirigir-se a la seva aula. Si excepcionalment algun familiar ha d'entrar a l'aula només ho podrà fer mantenint la distància de seguretat, amb mascareta i fent la corresponent desinfecció de mans, amb cita prèvia i preferiblement un membre de la família. *A la sortida els alumnes sortiran sols fins a la porta d'entrada principal on els esperaran els seus familiars.			

5. MESURES DE PREVENCIÓ GENERALS EN HORARI LECTIU

5.1. Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, és de 1,5 metres, excepte en els grups de convivència estables.

5.2. Higiene de mans

És una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes.

Els infants i adolescents s'han de rentar les mans en les següents situacions:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (sortida pati, etc.).

5.3.Ús de mascaretes

Per entrar i sortir del centre, als passadissos, als lavabos i en tots els desplaçaments pel recinte educatiu, els alumnes i famílies, personal del centre i personal extern hauran de portar mascareta.

**La normativa d'ús de la mascareta varia en funció de la situació de la pandèmia i cal seguir les indicacions que les autoritats vagin donant.*

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Alumnes d'Educació Infantil	No obligatòria	Higiènica en compliment de la norma UNE
Alumnes d'Educació Primària (de 1r a 6è)	Obligatòria	Higiènica en compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria	Higiènica en compliment de la norma UNE

6. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE EDUCATIU

Per accedir al centre educatiu:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre o febrícula per sobre de 37.5°C, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa, vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

**Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.*

Les famílies, a l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual:

- 1) Fan constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atindrà a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- 2) Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament a la directora del centre per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes i ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Si la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

7. PLA DE SEGUIMENT EN CAS DE DETECTAR CAS COVID

Quan es confirma un cas positiu en un GCE s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen. Aquest estudi, però, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

- **Alumnes o adults amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos:** s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del GCE que els permet identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.

- **Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació:** l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR (en els indrets on el circuit de la PCR sigui complicat a causa de la llunyania del laboratori de referència, l'estudi es pot fer amb TAR). La presa de la mostra d'aquesta PCR es pot fer en llocs centralitzats (el CAP de referència de l'escola, especialment en entorns dispersos, o algun altre punt centralitzat) o en el mateix centre educatiu, segons convingui a l'efecte de l'organització de l'atenció primària. El centre educatiu ha d'informar, sempre que sigui possible abans que els alumnes marxin cap casa per iniciar la quarantena, i mitjançant la carta, del lloc on es farà la prova i també de la data i l'hora.

Els alumnes han de ser a casa durant tots els dies que duri la quarantena i només poden sortir-ne per anar a fer-se la prova diagnòstica corresponent al contacte estret o, en cas que els hagin aparegut símptomes, per anar a fer-se el diagnòstic i descartar, si escau, que es tracti d'un cas positiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial

del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Casos potencials	Espai habilitat	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials
CP's	Consergeria	S'avisava equip directiu i es decidirà quin docent ha d'assumir aquesta funció.	Tutor/a o el docent que ha detectat el cas.	Direcció.
CM's				
CG's				
CM's CG's CS's 6è				

Per al seguiment dels casos, s'utilitzarà l'aplicació Traçacovid del Departament.

8.SEGUIMENT DEL PLA D'OBERTURA DE CENTRE

Les persones responsables de fer un seguiment exhaustiu d'aquest pla i de recollir propostes de millora seran les membres de l'equip directiu.

S'aniran fent les modificacions i adaptacions que es creguin oportunes en funció de l'aplicació d'aquest pla i de les indicacions que facin arribar les autoritats corresponents.

Seguiment de la situació:

La gestora COVID de centre serà la directora o en la seva absència es delegarà a una persona de l'equip directiu o de l'equip de coordinació, en aquest ordre.

Es continuarà tenint un referent COVID de l'escola que serà designat entre el personal de pediatria del CAP dels Monjos.

9.RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

El Departament recomana que les reunions es facin en modalitat telemàtica.

- la reunió general d'inici de curs es farà de forma telemàtica.
- les reunions de famílies per comunitats es farà a l'escola, a l'aire lliure i mantenint les distàncies de seguretat.
- les comunicacions de l'escola seran mitjançant correu electrònic, grups de whatsapp i grup de difusió de whatsapp.
- la relació amb els tutors serà mitjançant correu electrònic.
- les reunions de consell escolar seran de forma telemàtica.

Es prioritzen les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que

per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment.

10.MENJADOR

Les recomanacions principals al menjador consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable, mantenint la distància física recomanada entre grups.

A nivell general, es preveu fer la següent organització:

- La comunitat de petits dinarà a una aula adaptada, disposats en grups bombolla. En acabar els alumnes de P3 es quedaran al mateix espai per poder fer la migdiada.
- Els alumnes de P4 que no necessitin fer la migdiada podran sortir al pati barrejats amb mascareta.
- La comunitat de CM's, CG's, CS's i 6è dinaran al menjador de l'escola en dos torns, i separats entre taules pels grups bombolles de referència. Els espais del pati estaran sectoritzats, en cas que s'hagin de barrejar els grups bombolla, hauran de fer-ho amb mascareta.

11.PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària al final de la jornada, incidint més, en aquelles superfícies de contacte habitual.

Annex 1

LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de la mateixa per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061

² Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA.

- *Pla d'actuació per al curs 2021-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19.* Elaborat pel Departament d'Educació i el Departament de Salut
- *Instruccions per al curs 2021-22 dels centres educatius de Catalunya,* elaborat per la Secretaria de Polítiques Educatives.
- *Protocol "Gestió de casos covid-19 als centres educatius".*